

FICHA SOLICITUD PARA REALIZACIÓN ACTOS FESTIVOS, MUSICALES, CULTURALES, DEPORTIVOS O DE ÍNDOLE SIMILAR EN ESPACIOS PÚBLICOS.



Mendoza, _____ de _____ de 20____

Señor Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de Mendoza, Dr. Ulpiano Suárez.

Por medio de la presente solicito autorización para la realización de actos festivos, musicales, culturales, deportivos o de índole similar en espacios públicos.

PETICIONANTE

PERSONA FÍSICA

NOMBRE/S Y APELLIDO: _____

DNI: _____

PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL: _____

CUIT: _____

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE/S Y APELLIDO: _____

DNI: _____

EVENTO

DESCRIPCIÓN: _____

LUGAR DEL EVENTO: _____

FECHA: _____ HORA INICIO: _____ HORA CIERRE: _____

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: _____

PERSONA RESPONSABLE: _____

REQUIERE BAJADA DE TENSIÓN: SÍ NO

POTENCIA SOLICITADA: _____

ESPECIFICAR EQUIPOS A UTILIZAR (iluminación, motores, etc): _____

FICHA SOLICITUD PARA REALIZACIÓN ACTOS FESTIVOS, MUSICALES, CULTURALES, DEPORTIVOS O DE ÍNDOLE SIMILAR EN ESPACIOS PÚBLICOS.



RESPONSABLE TÉCNICO (deberá firmar la DDJJ)

NOMBRE/S Y APELLIDO: _____

DOMICILIO LEGAL (puede ser electrónico): _____

DOMICILIO REAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONO: _____

IMPORTANTE

Eventos con aforo (ferias, Actividad Publicitaria, Acompaña:

PAGO SADAIC Y AADI CAPIF SEGURO EVENTOS CON AFORO

- El organizador se compromete al pago de SADAIC, AADI CAPIF y/o Argentores en caso de corresponder por las características del mismo.
- Se deberá respetar el Código de Convivencia (Ordenanza 3877/2014).
- El presente pedido debe ser con quince (15) días corridos de anticipación al evento. No se cursarán pedidos que no cumplan este requisito.
- En el caso de necesidad de bajada de tensión eléctrica para el evento, los gastos que se generen estarán a cargo del organizador.
- En caso de requerirse, deberá acreditar la contratación de un seguro de responsabilidad civil o el que se solicite según el caso.

Firma, Aclaración y DNI